

“KAMU HİZMETİNİN SUNUMUNDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK” GEREĞİNCE

KOCAELİ İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BİLGİ VE BELGELER	İLK MÜRACAAT YERİ	İKİNCİ MÜRACAT YERİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN BAKANLIKTAN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Sürel Olmayan Yayın Bandrolü (Gerçek kişi) verilmesi	a) Başvuru dilekçesi b) Talep formu ve taahhütname (Talep numarasını gösterir) c) T.C. Kimlik numarası beyanı d) Matbaa sertifika numarası beyanı e) Mali hakların devrine ya da kullanma yetkilerine ilişkin sözleşme f) Banka Dekontu g) Matbaa yazısı	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1 ila 15 gün	----
2	Sürel Olmayan Yayın Bandrolü (Tüzel kişiler) verilmesi	a) Başvuru dilekçesi b) Talep Formu ve taahhütname (talep numarasını gösterir) c) Yetkilinin T.C. Kimlik numarası beyanı d) Yayıncı sertifikası numarası beyanı, (başvuranın yayınevi olması halinde) e) Vergi Numarası beyanı f) Matbaa sertifika numarası beyanı g) Ticaret veya Esnaf Odası Faaliyet belgesi h) Sicil gazetesi ı) Mali hakların devrine ya da kullanma yetkilerine ilişkin sözleşme j) Banka Dekontu k) Referans belgesi (ithal için) l) Matbaa yazısı	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1 ila 15 gün	----

3	Sürel Olmayan Yayın Bandrolü (Dernek ve Vakıflar) verilmesi	<ul style="list-style-type: none">a) Başvuru dilekçesib) Talep formu ve taahhütname (talep numarasını gösterir)c) Yetkilinin T.C. kimlik numarası beyanıd) Dernek tüzüğü/vakıf senedi (ilgili faaliyeti gösterir ifadeyi içeren)e) Vergi numarası beyanıf) Matbaa sertifika numarası beyanıg) Ticaret veya Esnaf Odası Faaliyet belgesih) Mali hakların devrine ya da kullanma yetkilerine ilişkin sözleşmeı) Banka Dekontuj) Matbaa yazısık) Referans belgesi (ithal için)	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1 ila 15 gün	---
4	Sürel Olmayan Yayın Bandrolü (Kamu Kurumları) verilmesi	<ul style="list-style-type: none">a) Başvuru dilekçesib) Talep formu ve taahhütname (talep numarasını gösterir)c) Yetkilinin T.C. kimlik numarası beyanıd) Yetki Belgesie) Vergi numarası beyanıf) Matbaa sertifika numarası beyanıg) Mali hakların devrine ya da kullanma yetkilerine ilişkin sözleşmeh) Banka Dekontu	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1 ila 15 gün	---
5	Fikir ve Sanat Eserlerinin Tespit Edildiği Materyallerin Dolum, Çoğaltım ve Satışını Yapan İşletmelere (Tüzel Kişiler, Dernekler, Vakıflar) Sertifika Verilmesi	<ul style="list-style-type: none">a) Başvuru dilekçesi,b) Yetkilinin T.C. kimlik numarası beyanıc) Vergi numarası beyanıd) Ticaret veya Esnaf Odası faaliyet belgesi/kuruluş tüzüğü/ vakıf senedi (ilgili faaliyeti gösterir ifadeyi içeren)e) Sicil gazetesif) Fikir ve sanat eserlerinin çoğaltılmış nüshalarını kiraya veren yerler için, kiralama haklarının devralındığı gösterir yetki belgesig) Banka Dekontu	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	20 Dakika	---
6	Fikir ve Sanat Eserlerinin Tespit Edildiği	<ul style="list-style-type: none">a) Dilekçe (Başvuru Formu)b) Yetkilinin TC Kimlik numarası beyanıc) Yetki belgesi	İl Kültür ve Turizm	İl Kültür ve Turizm		---

7	Materyallerin Dolum, Çoğaltım ve Satışını Yapan İşletmelere (Kamu Kurumları) Sertifika Verilmesi	d) Vergi numarası beyanı e) Fikir ve sanat eserlerinin çoğaltılmış nüshalarını kiraya veren yerler için, kiralama haklarının devralındığı gösterir yetki belgesi f) Banka Dekontu	Müdürlüğü	Müdürlüğü	20 Dakika	
8	Çekim İzni (Sinema,Dizi,Reklam, Klip,Tv Programı)	1-Şirket yetkilisinin Yetkilisinin İmza Sirkülerinin Fotokopisi 2-Yetkilisinin Nüfus Cüzdanının Fotokopisi 3 Faaliyet Belgesinin Fotokopisi 4)Varsa Yapımcı Belgesinin Fotokopisi 5)Şirketin Antetli Kağıdına Kaşeli Ve İmzalı Dilekçe 6)başvurular hitit.ktb.gov.tr adresindeki çekim izni bildirim sisteminden alınmaktadır	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1 Saat	---
9	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet İzin Belgesi (Su Üstü)	a) Dilekçe b) İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü onaylı seyahat acentesi / otel işletme belgesi c) Turizm amaçlı sportif faaliyette çalıştırılacak personelin yapacakları görevleri belirten liste d) Personele ilişkin SGK tarafından verilen işe giriş belgesinin onaylanmış bir örneği e) Sportif faaliyette görevlendirilecek personele ait ehliyetin aslı veya onaylı sureti f) Faaliyette kullanılacak malzeme veya araçların ilgili mevzuata uygun kullanım belgeleri ile bunlara ilişkin test belgelerinin aslı veya onaylı sureti g) Turizm amaçlı sportif faaliyete katılan personel veya turistlere ait kaza sigortası, mali mesuliyet sigorta poliçelerinin asılları veya onaylanmış suretleri h) Konaklama tesisinin talebinin bulunmaması durumunda söz konusu faaliyeti gerçekleştirecek seyahat acentesinin turizm işletme belgeli konaklama tesisi ile aralarında yapacağı protokol j) Şikayetçi (Jurnal) Defteri k) İşletme iç talimatı l) Teminat veya banka teminat mektubu ile teminatın yatırıldığına dair dekont m) İşletme Müdürü n) Kira Sözleşmesi	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	30 gün	“Sportif Turizm Kurulu” nun toplanma süresine göre

		<p>o) Güzergâh Haritası p) Ticaret Sicil Gazetesi r) Denize Elverişlilik Belgesi</p>				
10	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet İzin Belgesi (Su Altı)	<p>a) Dilekçe b) İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne onaylı Seyahat acentesi veya otel işletme belgesi c) Turizm amaçlı sportif faaliyette çalıştırılacak personelin yapacakları görevleri belirten liste ç) Personele ilişkin SGK tarafında verilen işe giriş belgesinin onaylanmış bir örneği d) Sportif faaliyette görevlendirilecek personele ait ehliyetin aslı veya onaylı sureti e) Faaliyette kullanılacak malzeme veya araçların ilgili mevzuata uygun kullanım belgeleri ile bunlara ilişkin test belgelerinin aslı veya onaylı sureti f) Dalış merkez yetki belgesi g) Turizm amaçlı sportif faaliyete katılan personel ve turistlere ait kaza sigortası, mali mesuliyet sigorta poliçelerinin asılları veya onaylanmış suretleri h) Sportif faaliyette kullanılacak zorunlu malzeme ve araçlar listesi ı) Dalış noktaları j) Şikayetçi (Jurnal) Defteri k) Turizm amaçlı sportif faaliyete katılanlar defteri l) Konaklama tesisinin talebinin bulunmaması durumunda söz konusu faaliyeti gerçekleştirecek seyahat acentesinin turizm işletme belgeli konaklama tesisi ile aralarında yapacağı protokol m) Bütün belgelerin asılları veya noterden / ilgili kurumlardan onaylanmış örnekleri verilecektir n) İşletme iç talimatı o) Teminat veya banka teminat mektubu ile teminatın yatırıldığına dair dekont p) İşletme Müdürü r) Kira Sözleşmesi s) Güzergâh Haritası ş) Ticaret Sicil Gazetesi</p>	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü	30 gün	“Sportif Turizm Kurulu” nun toplanma süresine göre

11	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet İzin Belgesi Yenileme (Araç Gereç Değişikliğinde)	<p>a) Dilekçe b) Jet-Ski liman envanter kayıtları c) Teknelerin tonilato belgeleri d) Teknelerin denize elverişlilik belgeleri e) Araçların test belgeleri ve faturaları</p>	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü	30 gün	---
12	Taşınmaz Kültür Varlıklarının Onarımı Projelerine Yardım ve Katkı Sağlanması	<p>A- Proje Yardımları için</p> <p>a) Taşınmaza ilişkin tescil kararı b) Projenin kapsamına, işin bitirilme süresine ve tahmini bedeline ilişkin rapor c) 9 x 13 cm boyutundan küçük olmamak kaydı ile yapının içini, dışını ve çevresini gösteren, net çekilmiş fotoğraf albümü d) Çaplı tasarruf vesikası veya tapu örneği e) Fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği g) Kanuni tebligat adresi h) Kadastro, imar ve sit paftası örnekleri</p> <p>B- Proje Uygulama Yardımları için</p> <p>a) Proje uygulamasının kapsamına, işin bitirilme süresine, uygulama aşamalarına ve tahmini bedeline ilişkin rapor b) 9 x 13 cm. boyutundan küçük olmamak kaydı ile yapının içini, dışını ve çevresini gösteren, net çekilmiş fotoğraf albümü c) Belediyesinden ve ilgili koruma kurulundan onaylı arsanın ve binanın durumunu gösteren 1/500 ölçekli vaziyet planı d) Çaplı tasarruf vesikası veya tapu örneği e) Taşınmaza ilişkin tescil kararı, ilgili kurulca onaylı rolöve, restorasyon ve gerekiyorsa restitüsyon projesi f) Fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği g) Kanuni tebligat adresi, istenir. Taşınmaz hisseli ise hissedarların birinin müracaatı yeterlidir Yardım talepleri Bakanlığımızda oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilmektedir</p>	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	3 ay	Proje Bakanlığa gönderilir ve değerlendirme sonucu beklenir.

13	Özel Tiyatrolara Devlet Desteğinin Tetkiki İşlemi	Oyun izlenme Oyun tarihinden bir 1 hafta önce dilekçe ve bilet ile başvuru	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1 saat	---
14	Şenlik, Fuar ve Festival Etkinliklerine Maddi Yardım İşlemi ve Denetimi	Başvuru: a)Dilekçe b)Proje Dosyası (Program Gider tablosu) c)Mülki İdare iznin onayı Denetim: a) Etkinlik programı b) Fatura c) Afiş/davetiye örnekleri d) Gider belgeleri e) İzleme formu	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1 gün	Proje Bakanlığa gönderilir değerlendirme sonucu beklenir.
15	Temenni Şikayet ve “Denetleme Defteri” Onayı	a) Dilekçe	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	5 gün	---
16	Yerel Yönetim ve Belediyelere Altyapı Yardım Talebi	a) Gereççeli Rapor ve üst yazı b) Proje c) Keşif Özeti ve İcmal d) Metraj e) Encümen Kararı f) İmar Planı g) Bayındırlığın üst yazısı ve teknik raporu h) Müdürlüğümüzün denetim tutanağı	İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü	1 gün	---
17	Bakanlığımızdan Turizm İşletmesi Belgeli ve Basit Konaklama Turizm İşletmesi Belgeli tesisler ile şikayetler	1-Cimer Başvurusu, Alo 176 hattı, Açık Kapı Şube Müdürlüğü başvurusu, e-posta veya dilekçe 2-Şikayet ile ilgili diğer belgeler			15 gün	Bakanlığımızdan Turizm İşletmesi Belgeli tesislerde Bakanlık görüşü 60 gün ve Basit Konaklama Turizm İşletmesi Belgeli

						tesislerde 15 gün içerisinde bildirilir
18	Turizm Sektöründe çalışan personelin iş başı eğitim semineri	1-Turizm sektörlerinin isteği doğrultusunda işbaşı eğitim semineri verilmektedir.			7 gün ile 30 gün	
19	Turizm Tesis ve İşletmelerinin Belgelendirilmesi	<p><u>Kısmi Turizm İşletmesi Belgesi veya Turizm İşletmesi Belgesi başvurularında aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler aranır;</u></p> <p>1-Talebin gerçek kişi adına yapılması halinde Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası, tüzel kişilik adına yapılması halinde ticaret sicil veya MERSİS numarası ve vergi sicil numaraları.</p> <p>2-Tapu örneği</p> <p>2-Tesisin işletmeye açık ve kapalı olduğu dönemler.</p> <p>3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı.</p> <p>4-Spor tesisleri için ilgili kurum veya kuruluştan alınacak uygunluk yazısı veya belgesi.</p> <p>5-Termal tesisler ve sağlıklı yaşam tesisleri için ilgili kurum veya kuruluştan alınacak işletme iznine esas yazı veya belge.</p> <p>6-Personel eğitim tesisleri için ilgili kurum veya kuruluştan alınacak uygunluk yazısı veya belgesi.</p> <p>7-Korunması gerekli taşınmaz kültür varlığında yer alan özel konaklama tesisleri için görsel ve yazılı doküman.</p> <p>8-Sürdürülebilir Turizm Sertifikası</p> <p>9-Müzik Lisans Belgesi</p>	başvurular Bakanlığımızca denetim programına alınarak belgelendirmeye sürecine başlanılır.			Belgelendirilmeye ilişkin tüm başvurular ile tüzel kişilerin talep ve bildirimlerine ilişkin diğer başvurular Bakanlığımıza e-Devlet üzerinden yapılır. Bu madde kapsamında olan ancak e-Devlet üzerinden yapılmayan fiziki başvurular değerlendirilmeye alınmadan başvuru sahibine iade edilir. Uygun görülen

10-Bakanlıkça belirlenen tesisler için Kanun kapsamında alınması zorunlu tutulan sertifika ile Bakanlıkça zorunlu tutulan belgeler istenilebilir. Bakanlık tarafından başvuru evrakı incelenerek uygun görülmeyen başvurular gerekçesi belirtilerek reddedilir.

Turizm yatırımı belgesi verilmesi için yapılan başvurularda aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler aranır:

1-Talebin gerçek kişi adına yapılması halinde Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası, tüzel kişilik adına yapılması halinde ticaret sicil veya MERSİS numarası ve vergi sicil numaraları.

2-Tesisin adı, yatırımın amacı, yeri, süresi, kapasitesi, tür ve sınıfına ilişkin beyanlar.

3-Başvuru sahibinin gerçek kişi olması durumunda imza beyannamesi veya üzerinde imza bulunan Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı örneği

4-İsim tescili yapılmış ise tescile ilişkin belge.

5-Yatırımın kamu taşınmazı üzerinde yapılması durumunda; ilgili kurum veya kuruluşun uygunluk yazısı.

6-Özel konaklama tesisleri için yatırımın gerçekleştirileceği taşınmazın, korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescilli olduğuna ilişkin ilgili kurum veya kuruluştan alınacak belge.

7-Termal tesisler ve sağlıklı yaşam tesisleri için ilgili kurum veya kuruluştan alınacak izin yazısı veya belgesi.

8-Taahsisli kamu taşınmazları hariç tapu örneği, talebin mülkiyet sahibi dışındaki gerçek veya tüzel kişilerce yapılması halinde yatırıma konu taşınmazda talep edilen tesisin yapılmasına izin veren sözleşme veya muvafakatname ile mal sahibi gerçek kişi ise imza beyannamesi, tüzel kişi ise MERSİS numarası veya ticaret sicil numarası.

		9-Talep edilen türün, yatırımın yer aldığı parsel/parcellerin kullanım amacı ile uyumlu olduğunu gösteren ilgili kurum veya kuruluştan alınan belge.				
20	Cumhuriyet Savcılığı, Gümrük ve İl Emniyet Müdürlüğü' nden Gelen Kitap, CD,DVD,VCD ve var ise bunların Bandrol Tetkiki	a) Resmi Yazı b) Kitap ve CD,DVD,VCD ler	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	15 gün	---
21	Sertifika Talebi (Gerçek Kişilere)	a) Dilekçe b) Ticaret veya Esnaf Odası Kayıt Belgesi c) Vergi Levhası d) Kimlik Belgesi Örneği e) İşletmenin faaliyet belgesi (Ticaret veya Esnaf Odasından) f) Vekâletname(Noter Tastikli) g) İmza Sirküleri Örneği h) Bakanlıkça belirlenen çekim ücretinin Bankasına yatırıldığına dair banka dekontu ı) Kiralama Belgesi (Kiralama yapan işletmelerden) j) Sertifika Belgesinin Aslı (Sertifika süresi dolan işletmelerden)	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	3 Gün	---
22	Taşınmazların 2863 Sayılı Yasa Açısından İncelenmesi	a) Dilekçe b) Tapu örneği c) Harita	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	7 gün	---
23	Sergi Faaliyetleri	Dilekçe Taahhütname Kimlik Fotokopisi Sergilenecek Eserlerin Görselleri	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	5 gün	---

		Fatura talep Formu				
24	Sanatçı tanıtım Kartı	Aşık-ozan, halk şairliği ve zakirlik geleneği”, “mahalli sanatçılar” ve “çalgi yapımcılığı”, “geleneksel el sanatları” ve “Türk süsleme sanatları” ile “geleneksel tiyatro sanatları alanlarında "Somut Olmayan Kültürel Miras Taşıyıcılarının başvuru, Değerlendirme, Tespit ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge uyarınca her yılın Ocak-Şubat ve Temmuz-Ağustos aylarında olmak üzere iki dönem halinde yapılabilmektedir. Başvuru Linki belirtilen dönemlerde Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü Sanatçı Tanıtma Kartı sayfası üzerinde aktif hale gelmektedir. Müracaatlar açılan linkten yapılmaktadır	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		Bakanlık tarafından değerlendirilmeye alınır
25	Sanatçı Gelir Vergisi Muafiyeti	Kayıt-tescil başvuruları Genel Müdürlüğümüz web sitesi (https://www.telifhaklari.gov.tr/Istege-Bagli-Kayit-Tescil-Basvuru-Ekrani) üzerinden online yapılmakta, işlem sonucunda sistemden alınan kayıt-tescil belgesi, buldukları yerdeki vergi dairesi Müdürlük/Başkanlıklarına ibraz edilmekte, nihai işlem bu birimlerce tesis edilmektedir. Başvuru sürecinin tamamlanması halinde ilgili adına kayıt-tescil belgesi düzenlenecektir				Bakanlıkça Değerlendirilmektedir.
26	Yaygın Kültürel Eğitim	Dilekçe (Açık adresinin yer aldığı) Kimlik Fotokopisi Fotoğraf (1 ad.)	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		
27	Şikayet (3071 Dilekçe Başvuruları)	Dilekçe (Şikâyet konuları ayrıntılı belirtilecek-Varsa belgelerin fotokopisi eklenecek)	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	3 Gün (Şikâyetin içeriğine göre ilgili birimlerden cevap beklenir)	---
		1-İlgili kurum talep yazısı veya dilekçe	İl Kültür	İl Kültür		

28	2634 Sayılı Yasa Kapsamında Taşınmaz Satış, Tescil, Kiralama, İnşaat, Kum Çakıl Ruhsatı, Hayvancılık İşleri vb.	2-Alan ilişkin ölçekli harita, kroki ve kmz. - kml. dosyası 3-Taşınmaza ilişkin tapu kaydı 4-İmar durum gösterir belge	ve Turizm Müdürlüğü	ve Turizm Müdürlüğü	3 Gün	Alınan talepler Bakanlık görüşüne sunulur ve alınan cevabi yazı 60 gün içerisinde ilgili kuruma yazı ile bildirilir
29	Müzeye getirilen eski eserler	Müzeeye getirilen eserlere teslim alındığına dair teslim belgesi verilir. Bir ay içerisinde komisyon oluşturularak değer takdiri yapıp, ödenek için Bakanlığa yazılır.	Müze Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		Bakanlıktan talep edilen ödenek geldiğinde ödeme yapılır
30	Müzeeye gelen ziyaretçilere verilen hizmetler	a) Müzenin gezdirilmesi. b) Müze ili ilgili bilgi ve belge verilmesi (Toplu ziyaretlerde rehber verilir. Tanıtıcı yayın ve broşür verilir) (MÜZEMİZ ZİYARETÇİLERE ÜCRETSİZDİR.)	Müze Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		---
31	Define Kazısı İzin işleri	a) Define aranacak yerin 1/500 Ölçekli Harita ve Krokisi b) Ada, Parsel, Çap numarasını belirten çap planı c) Taşınmazın uzaktan ve yakından çekilmiş net fotoğrafları d) Define aranacak yer sahipli ise gerçek kişilerden noter tasdikli muvafakatname e) Tüzel kişilere ait ise yetkili organlardan alınacak muvafakat name f)Çevre Şehircilik İl Müdürlüğünden ÇED raporu alınacak g)Define aranacak yerde çevre yapılar ve alt yapı sistemine zarar vermeyeceğine dair ilgili kurumlardan uygun görüş alınması	Müze Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1-7 gün	
32	Koleksiyonculuk Belgesi Verme	a) Dilekçe b) Nüfus cüzdan örneği c) İkametgâh belgesi d) Eski eser kaçakçılığı, kaçak kazı veya gizli define arayıcılığı gibi suçlardan hükümlü olmadığına dair ... Cumhuriyet Savcılığından alınacak belge e) Üç adet vesikalık fotoğraf f) Koleksiyonunun bulundurulacağı yerin adresi	Müze Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	5-15 gün arası	---

		g) Varsa ellerinde bulunan eserlerin adını ve cinsini belirten liste h) Tüzel kişilerden ise 6. ve 7. maddede belirtilen belgeler ile yetkili kurullarından alınacak karar veya onay				
33	Müzelerde Film ve Fotoğraf Çekme	a) Dilekçe(Çekim yapılması istenilen yer, tarih ve katılacak kişi sayısı ile uyruklarının açıkça belirtildiği b) Yabancı uyruklulardan Pasaport fotokopisi c) uygun görüldüğü takdirde Bakanlığımız tarafından belirlenen ücretin yatırıldığına dair dekontun Müze Müdürlüğüne iletilmesi	Müze Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		---
34	Müzelerden Ticari amaçlı Film ve Fotoğraf çekimi	a) Dilekçe(Çekim yapılması istenilen yer, tarih ve katılacak kişi sayısı ile uyruklarının açıkça belirtildiği b) Yabancı uyruklulardan Pasaport fotokopisi c) Bakanlığımızca belirlenen ücretin ilgili hesaba yalıtıldığına ilişkin dekont d) Müze Müdürlüğüne sözleşme yapılması	Müze Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		---
35	Müzelerde Film Fotoğraf Çekme, Eserlerin Mulaj ve Kopyalarının çıkarılması	Video filmi ve film çekilmesi, mulaj, taklit, röprodüksiyon yapılması ve kopya çıkarılması, stampaj alınması için Bakanlık izni gerekmektedir. Müzelerde film çekilmesi, eserlerin mulaj ve kopyalarının çıkarılması için Bakanlık izni gerekmektedir.	Müze Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1-15 gün	Bakanlığın vereceği izin ile
36	Emniyet Birimlerinden getirilen eserler	Teslim tutanağı yapılarak hemen inceleme yapılmaktadır	Müze Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1 gün	---
37	Müzede Bilimsel Araştırma Hizmeti	Bilimsel Araştırma izinleri İl Müdürlükleri ya da Müze Müdürlüklerine başvuruda bulunulur. Uygun görüldüğü takdirde Müze Müdürlüğü ve bilimsel araştırma yapacak kişi arasında bir yıllık protokol imzalanır uzadığı takdirde protokol yenilenir.	Müze Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1-15 gün	
38	Halı ve Kilimlerin İncelenmesi - Mezarlıklardaki ağaçların kesimi - Özel ağaçlandırma alanı incelemesi	Dilekçeyle Müdürlüğümüze ya da Müze Müdürlüğüne başvurulmaktadır (yabancı uyruklular için ilgili emniyet birimiyle de yazışma yapılır) .Müze Müdürlüğünde yurtdışına çıkacak objelerle ilgili ekspertiz raporu hazırlanır ve paketlenerek kurşun mühürle mühürlenir.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile	1-7 gün 5 Gün	---

		Dilekçeyle Müdürlüğümüze başvurulması ve incelenecek alana ilişkin harita ve krokilerin eklenmesi	Müze Müdürlüğü	Müze Müdürlüğü		
39	Kütüphane Üyeliği	T.C. Nüfus Cüzdanı / Ehliyet	İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	15 dakika	---
40	Ödünç kitap verme Evlere ödünç kitap verme hizmeti	a) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi b) 1 Adet Fotoğraf c) Yükleme belgesinin doldurularak verilmesi.	İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	15 Dakika	---
41	Kütüphane İnternet Hizmeti	Kütüphane üyelik kartı	İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	15 Dakika	---
42	Okuyucuya kütüphane içinde yararlanmak üzere kitap verme hizmeti	Kimlik belgesi (Nüfus Cüzdanı, Sürücü belgesi, Öğrenci kimlik kartı vs.)	İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü	15 Dakika	---
43	İnternet Erişim Hizmeti	Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, Öğrenci Kimlik Kartı v.s)	İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	15 Dakika	---
44	Gezici Kütüphane Üyelik Hizmetleri	a) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi b) 1 Adet Fotoğraf c) Yükleme Belgesinin Doldurularak Verilmesi	İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	15 Dakika	---
45	Gezici Kütüphane Ödünç Kitap Verme	Gezici Kütüphane Üyelik Kartı	İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	15 Dakika	---

46	CİMER Başvuruları, e- posta ve Direk başvurular	Broşür, bilgi talepler ve istekler karşılanmaktadır Şikâyet konuları ilgili birimlerimize iletilmektedir Enformasyon hizmeti verilmektedir.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	30 Gün	---
47	Tanıttıcı yayın talebi	Dilekçe, Telefon veya şifahi talepler	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Hemen	---
48	Enerji Desteği	1- Başvuru Dilekçesi (İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne hitaplı, işletmeyi temsile yetkili kişi tarafından imzalanmış) 2- İşletmeyi temsile yetkili kişi adına düzenlenmiş İmza Sirküleri 3- Turizm İşletme veya Yatırım Belgesi fotokopisi. 4- Beyan ve taahhütname (İşletmeyi temsile yetkili kişi tarafından kaşelenip, imzalanmış) 5- Bilgi formu (İşletmeyi temsile yetkili kişi tarafından kaşelenip, imzalanmış) 6- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirket unvanını, adresini ve en son ortaklı yapısını gösterir) 7- Elektrik faturası örneği. 8- Vergi Levha Fotokopisi örneği. 9- Bakanlığımızdan alınacak Çevreye Duyarlı Konaklama Tesisi Belgesi	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	30 Gün	---
49	“Fiyat Tarifesi” Onayı	a) Dilekçe b) Fiyat tarifesi (iki takım)	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	2 gün	---
50	A Grubu Turizm Seyahat Acentesi İşletme Belgesi Tasdiki	a) Dilekçe b) Ticaret Sicil Gazetesi c) İmza Sirküleri d) Yetki Belgesi e) Kimlik Fotokopisi	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	5 dakika	---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

İsim : Fatih TAŞDELEN
Unvan : İl Kültür ve Turizm Müdürü
Adres : İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü-Sabancı Kültür Merkezi
Tel : 0262 3245464
Faks : 0262 3245463
e-Posta : fatih.tasdelen@ktb.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim : Şenol KAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Hükümet Konağı
Tel : 0262 300 50 08
Faks : 0262 332 19 00
e-Posta : senol.kaya@icisleri.gov.tr